



ALTERNANCE ASSISTANT(E) EXPORT (H/F)

MÊME est la première marque de produits dermo-cosmétiques entièrement destinée aux personnes concernées par le cancer. Elle propose une offre complète et sûre afin de répondre en toute confiance aux effets indésirables des traitements anti-cancéreux, tout en apportant ce qu'il faut de féminité et de bonne humeur pour traverser en beauté cette période difficile. Notre crédo : MÊME MALADE, JE M'AIME, ON M'AIME !

MÊME est à ce jour distribué dans près de 4000 pharmacies en France, ainsi que sur notre site internet www.memecosmetics.com. La marque est également présente depuis 2019 dans plusieurs pays à l'étranger.

DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein d'une équipe d'une vingtaine de personnes, tu seras rattaché(e) à la Responsable Export en tant qu'Assistant(e) Export (H/F), et travaillera en étroite collaboration avec le Directeur Administratif et Financier et les fondatrices de MÊME. La marque étant en plein essor à l'international, tu auras un rôle essentiel à jouer dans cette nouvelle phase de croissance de la société.

MISSIONS

Commercial

- Assurer la gestion commerciale et le suivi de nos clients export (distributeurs, e-retailers, clients spécialisés, pharmacies)
- Participer au développement des ventes B2B sur les différentes zones : prospection de nouveaux partenaires, mise en place d'actions marketing et commerciales suivant le plan Trade, accompagnement des distributeurs dans leur gestion opérationnelle et stratégique, etc
- Création et traduction de contenus digitaux pour nos réseaux sociaux, notre site e-commerce et nos partenaires e-retail (posts réseaux sociaux, articles de blog, fiches produits)
- Participer aux études de marchés, à la veille concurrentielle et à la prospection de nouveaux clients dans les zones ciblées

Marketing opérationnel

- Traduction et adaptation des packagings et du matériel promotionnel pour les différents pays en lien avec la responsable marketing opérationnel, la directrice artistique et notre agence de traduction
- Identification des besoins et création d'outils spécifiques par zone (PLV, documentation, gifts, etc)

Les missions ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction des projets.



PROFIL

- Tu suis une formation en Ecole de Commerce ou équivalents universitaires avec idéalement une spécialisation en commerce international
- Tu as un excellent relationnel, tu es diplomate et tu sais t'adapter à tes différents et nombreux interlocuteurs
- Tu es rigoureux(se), autonome et très organisé(e) et tu sais jongler entre tes différents projets sans perdre le fil
- Tu maîtrises le Pack Office, avec une bonne maîtrise d'Excel et de Power Point
- Tu parles couramment anglais (lu, écrit, parlé), la maîtrise de l'espagnol ou de l'allemand serait un plus
- Tu as l'envie de t'engager pour la croissance d'un projet d'entreprise porteur de sens !

Alternance d'1 an à Paris (75010) – à pourvoir à partir de septembre 2022

Pour postuler, envoyer Lettre de Motivation et CV à : emily.halleman@memecosmetics.fr, en précisant ton rythme d'alternance

Indiquer en objet du mail : « CANDIDATURE ALTERNANCE EXPORT »